

Số : /KH-PGDĐT

Tuy Phước, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức giao lưu “Nét chữ - Nét người” học sinh tiểu học cấp huyện
năm học 2021-2022

Thực hiện Công văn số 117/PGDĐT-GDTH ngày 15/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tuy Phước về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Giao lưu “Nét chữ- Nét người” học sinh tiểu học cấp huyện năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Góp phần duy trì, thúc đẩy phong trào Viết chữ đẹp của học sinh tiểu học tại các trường tiểu học.
2. Tạo cho học sinh thói quen trau dồi kỹ năng viết chữ và trình bày bài; từ đó, giúp các em hình thành và phát triển những phẩm chất tốt như tính cẩn thận, lòng kiên trì, khiếu thẩm mỹ, óc sáng tạo, biết quý trọng và giữ gìn tiếng nói, chữ viết của dân tộc.
3. Phát huy vai trò và trách nhiệm của người giáo viên; đồng viên, khích lệ các thầy, cô giáo chăm lo rèn luyện chữ viết cho học sinh tiểu học một cách thường xuyên và đại trà.
4. Huy động sự quan tâm, giúp đỡ của phụ huynh học sinh, các tổ chức và lực lượng xã hội đối với việc “Luyện nét chữ, rèn nét người” cho học sinh.

II. Thời gian, địa điểm, đối tượng và số lượng tham gia:

1. Thời gian

- Ngày 24/01/2022 (7h30 -10 giờ) nhận danh sách HS đăng ký tham gia giao lưu cấp huyện tại PGD.
- Ngày 11/02/2022 (Giao lưu Đố vui để học và Thực hành bài viết)
- + 7^h30: Khai mạc và phổ biến quy chế
- + 8^h00: Học sinh giao lưu kiến thức bằng hình thức “Đố vui để học”
- + 9^h30: Thể hiện năng khiếu viết (2 bài/học sinh).
- + 11^h00: Tổng kết phát thưởng Giao lưu Đố vui để học.

2. Địa điểm: Tại Trường tiểu học số 1 Phước An

3. Đối tượng: Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5

4. Số lượng: 01(một) học sinh/khối lớp

III. Nội dung và cách tiến hành

4.1. Nội dung

- Nội dung: Trong phạm vi kiến thức hiểu biết của học sinh có liên quan đến khả năng rèn chữ viết đẹp, những câu chuyện nói về tấm gương viết chữ đẹp, những thành ngữ, tục ngữ nói về nét chữ nét người.

4.2. Cách tiến hành

4.2.1 Phần thứ nhất: Đố vui để học (gồm 30 câu hỏi theo hình thức trắc nghiệm chọn phương án; Điền từ còn thiếu hoặc trả lời ngắn gọn)

Ban Giám khảo nêu câu hỏi, học sinh các trường suy nghĩ thảo luận và ghi nhanh nội dung câu trả lời, chọn đáp án của trường mình vào bảng nhóm, sau đó đại diện trường giao bảng để Ban giám khảo chấm điểm. Thời gian dành cho mỗi câu hỏi là 01 phút.

- Mỗi câu hỏi trả lời đúng được 10 điểm, tối đa 300 điểm và trả lời sai không tính điểm.

Lưu ý: Phân giao lưu kiến thức bằng hình thức “Đố vui để học”, đề nghị các đơn vị làm mũ và số đeo cho học sinh tham dự, thứ tự số đeo của các đơn vị sẽ được gửi theo mẫu đính kèm văn bản.

4.2.2. Phần thứ hai: Thực hành bài viết

- Học sinh thực hành 02 (hai) bài viết;

- Thời gian mỗi bài 30 phút, cụ thể như sau:

+ Bài thứ nhất: Thực hành bài viết theo qui định chuẩn của Bộ GD&ĐT có nội dung nhìn chép một đoạn văn (thơ) cho sẵn theo kiểu viết đứng, nét đều hoặc nét thanh, nét đậm tùy thích theo cỡ chữ nhỏ

+ Bài thứ hai: Thực hành một bài viết sáng tạo có nội dung nhìn chép một đoạn văn (thơ) cho sẵn theo kiểu viết nghiêng nét đều hoặc nét thanh nét đậm tùy thích.

IV. Cơ cấu giải thưởng:

1. Giải cá nhân: tính theo từng khối lớp (từ lớp 1 đến lớp 5.)

- Giải nhất : 01 giải/khối - Giải nhì : 02 giải/khối

- Giải ba : 03 giải/khối - Giải KK : 07 giải/khối

2. Giải Đố vui để học: tính theo đơn vị trường

- Giải nhất : 01 giải - Giải nhì : 02 giải

- Giải ba : 03 giải - Giải KK : 07 giải

V. Kinh phí tổ chức

Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm kinh phí tổ chức giao lưu cấp huyện. Các đơn vị trường chịu trách nhiệm kinh phí đưa học sinh tham gia giao lưu, chi khen thưởng theo chế độ tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Giao lưu “Nét chữ- Nét người” học sinh tiểu học cấp huyện năm học 2021 – 2022, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua Bộ phận Tiểu học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường TH trực thuộc;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu bộ phận VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Hoàng Ngọc Tố Nương

